

«ПРИНЯТО»  
педагогическим  
советом школы-интерната  
протокол №3  
от «21» января 2016 г.  
председатель педагогического совета  
В.Ф. Шведчиков

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Елабужской школы-  
интерната  
В.Ф. Шведчиков  
«21» января 2016 г.

Введено в действие приказом по  
ГБОУ "Елабужская школа-интернат  
для детей с ограниченными  
возможностями № 5-1  
от «21» января 2016 г.

**Положение**  
**о методическом объединении учителей**  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
"Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями  
здоровья"

Рассмотрено на совете школы "Елабужская  
школа-интернат для детей с ограниченными  
возможностями здоровья»,  
протокол №1 от «21» января 2016 г.

«ПРИНЯТО»  
педагогическим  
советом школы-интерната  
протокол №3  
от «21» января 2016 г.  
председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ В.Ф. Шведчиков

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Елабужской школы-  
интерната  
\_\_\_\_\_ В.Ф. Шведчиков  
«21» января \_\_\_\_ 2016 г.

Введено в действие приказом по  
ГБОУ "Елабужская школа-интернат  
для детей с ограниченными  
возможностями № 5-1  
от «21» января 2016 г.

**Положение**  
**о методическом объединении учителей**  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
"Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями  
здоровья"

Рассмотрено на совете школы "Елабужская  
школа-интернат для детей с ограниченными  
возможностями здоровья»,  
протокол № 1 от « 21 » января \_\_ 2016 г.

**Положение**  
**о методическом объединении учителей**  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
"Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья"

**1. Общие положения.**

Школьное методическое объединение (ШМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной и методической работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

ШМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Законами Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями правительств Российской Федерации и Республики Татарстан, Органов управления образования и настоящим положением.

ШМО создаётся и ликвидируется на основе приказа по школе-интернату.

**2. Задачи школьного методического объединения учителей-предметников.**

В ходе работы ШМО учителей-предметников решаются следующие задачи:

- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 2.2. Отбор содержания и составление воспитательных программ с учётом вариативности и разноуровневости преподавания;
- 2.3. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- 2.4. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- 2.5. Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- 2.6. Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- 2.7. Проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов ШМО;
- 2.8. Организация взаимопосещений уроков по определенной теме с последующим их самоанализом и анализом;
- 2.9. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- 2.10. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- 2.11. Проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- 2.12. Организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- 2.13. Работа по приведению средств обучения по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

**3. Организация работы школьного методического объединения.**

3.1. Для организации своей работы ШМО избирает руководителя (председателя). Руководитель ШМО избирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

3.2. ШМО планирует свою работу на год. В годовой план работы ШМО включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. ШМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике. В течение учебного года проводится не менее четырёх заседаний ШМО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.3. К основным формам работы ШМО относятся:

- «круглые столы», совещания, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей;

- заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

#### **4.Права школьного методического объединения учителей-предметников.**

ШМО имеет право:

- 4.1.Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе-интернате;
- 4.2.Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- 4.3.Выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- 4.4.Рекомендовать к поощрению учителей — членов ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- 4.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

#### **5.Обязанности членов школьного методического объединения учителей-предметников.**

- 5.1.Каждый учитель должен являться членом одного из ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования
- 5.2.Участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану школьного методического объединения;
- 5.3.Участвовать в работе по повышению уровня профессионального мастерства, знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

#### **6.Документация и отчётность школьного методического объединения учителей-предметников.**

- 6.1. Положение о ШМО;
- 6.2. Анализ работы ШМО за прошедший год;
- 6.3. План работы ШМО на текущий учебный год;
- 6.4. Сведения о темах самообразования учителей - членов ШМО;
- 6.5. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- 6.6. График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей ШМО;
- 6.7. Протоколы заседаний ШМО;
- 6.8. Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
- 6.9. Информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- 6.10. Утвержденные авторские программы педагогов – членов ШМО.
- 6.11. Анализ деятельности ШМО представляется в методический совет школы-интерната в конце учебного года.